



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Turismo

Documento de Trabajo del Programa: Promoción y Fomento del Sector Turístico

| Aspecto susceptible de mejora (ASM) | | | Actividades a emprender | | | | | Acciones a emprender | | | | |
|-------------------------------------|--|--|-------------------------|--|--|------------------|---|----------------------|--|--|------------------|--|
| No. | Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Inter gubernamentales) | Nombre | No. | Nombre | Área Responsable | Fecha de Término | Resultados Esperados | No. | Nombre | Área Coordinadora | Fecha de Término | Productos y/o Evidencias |
| 1 | Institucional | Contar con Reglas de Operación (ROP) utilizados por el programa que contengan información sobre el problema o necesidad, su población, su cuantificación y su proceso de revisión o actualización | 1.1 | Realizar las Reglas de Operación (ROP) del programa | Dirección de Promoción | 31/01/2024 | Eficiencia en la administración de los recursos y transparencia | 1.1.1 | Elaborar reglas apegadas a la normatividad vigente | Secretaría de Turismo del Estado de Sinaloa | 31/01/2024 | Documento Oficial |
| | | | 1.2 | Una vez realizadas las ROP, proceder a su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa" | Dirección de Promoción | 31/01/2024 | Eficiencia en la administración de los recursos y transparencia | 1.2.1 | Elaborar reglas apegadas a la normatividad vigente | Secretaría de Turismo del Estado de Sinaloa | 31/01/2024 | Documento Oficial |
| 2 | Interinstitucional | Contar con un diagnóstico del problema que atiende el programa y que cumpla con las siguientes características: causas, efectos y características del problema, cuantificación y características de la población que presenta el problema, ubicación territorial de la población que presenta el problema y el plazo para su revisión y su actualización | 2.1 | Realizar el diagnóstico del problema cumpliendo con cada una de las características solicitadas | Consejo Consultivo del Comité de Mercadotecnia | 31/12/2023 | Identificar problemas y sus causas para planificar acciones de solución. | 2.1.1 | Evaluar el impacto de las acciones planificadas. | Consejo Consultivo del Comité de Mercadotecnia | 31/12/2023 | Cronograma de actividades para atender las áreas de oportunidad y evaluación |
| 3 | | Disponer del árbol del problema del programa y de las fichas técnicas de los indicadores | 3.1 | Realizar el árbol del problema del programa, así como las fichas técnicas de los indicadores | | | | 3.1.1 | Toma de decisiones para atender las áreas de oportunidad. | | | |
| 4 | Institucional | Revisar y replantear la MIR de acuerdo con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados de la SHCP | 4.1 | Proceder a la revisión y replantear la MIR, que atienda las problemáticas que se presentan de acuerdo con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados de la SHCP. Lo anterior, para llegar a un reforzamiento y actualización de los indicadores del programa | Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico. | 31/12/2023 | Actualización del MIR para su aplicación correcta | 4.1.1 | Concentrar los informes trimestrales | Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico. | 31/12/2023 | Informes Trimestrales para revisión a través de reuniones internas |
| 5 | Institucional | Proporcionar documentos oficiales y/o diagnóstico, o documento de estudio que sirva para dar alguna justificación. Es necesario verificar estudios estatales, nacionales o internacional que ayuden a dar justificación sobre la intervención del programa | 5.1 | Verificar estudios estatales, nacionales o internacional que ayuden a dar justificación sobre la intervención del programa | Dirección de Desarrollo Turístico | 31/12/2023 | Recabar documentos de estudio para dar soporte de programa. | 5.1.1 | Elaborar un compendio de soporte de estudios oficiales | Dirección de Desarrollo Turístico | 31/12/2023 | Compendio de estudios oficiales. |
| 6 | Institucional | Vncular el programa a algún Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 | 6.1 | Realizará acciones que lleven a la gestión de la vinculación de los ODS para que el programa contribuya al desarrollo de los mismos | Dirección de Desarrollo Turístico | 31/12/2023 | Atender los ODS a nivel local y estatal con las metas e indicadores de la MIR | 6.1.1 | Elaborar de proyectos que incentiven el turismo como parte del bienestar social de los sinaloenses | Dirección de Desarrollo Turístico | 31/12/2023 | Proyectos ejecutados: Magia y Cultura / Descubre Sinaloa |



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Turismo

Documento de Trabajo del Programa: Promoción y Fomento del Sector Turístico

| Aspecto susceptible de mejora (ASM) | | | Actividades a emprender | | | | Acciones a emprender | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|-------------------------|--|--|------------------|---|--------|---|--|------------------|---|
| No. | Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Interadministrativos) | Nombre | No. | Nombre | Área Responsable | Fecha de Término | Resultados Esperados | No. | Nombre | Área Coordinadora | Fecha de Término | Productos y/o Evidencias |
| 7 | Institucional | Desarrollar un documento donde se incluya la definición y las cuantificaciones (donde se especifiquen las metas de cobertura) de las poblaciones (potencial, objetivo, atendida), además de incluir el proceso de revisión y/o actualización de las mismas, así como su método y/o fuente de información | 7.1 | Efectuar los mecanismos que permitan la correcta actualización de los indicadores de población, donde se especifiquen metas de cobertura, proceso de revisión, así como la aplicación de su método y/o fuente de información | Cada indicador cuenta con una dirección responsable | 31/01/2024 | Programa Sectorial de Turismo 2022- 2027 | 7.1.1 | Atender los indicadores y metas del Programa Sectorial de Turismo 2022- 2027 | Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico. | 31/01/2024 | Informes del cumplimiento de los indicadores y metas |
| 8 | Institucional | Contar con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes | 8.1 | Implementar diversas herramientas que permitan contribuir a la mejora de gestionar un método sistemático para recopilar información con el propósito de trabajar hacia el cumplimiento de los objetivos en común | Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico. | 31/12/2023 | Cumplimiento de lo planeado | 8.1.1 | Elaborar de una base de datos | Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico. | 31/12/2023 | Base de datos |
| 9 | Institucional | Disponer de evidencia documental donde se observe que exista información que permita conocer quiénes reciben los apoyos del programa (padrón de beneficiarios) | 9.1 | Crear un método, que atienda las problemáticas de apoyos del programa (padrón de beneficiarios) para llevar a cabo la información de quienes reciban dicho soporte | Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico. | 31/12/2023 | Cumplimiento de lo planeado | 9.1.1 | Elaborar de una base de datos | Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico. | 31/12/2023 | Base de datos |
| 10 | Institucional | Obtener un procedimiento para llevar a cabo, las variables que mide y la periodicidad de las mediciones en referencia con la información socioeconómica de los beneficiarios | 10.1 | Buscarán procedimientos que permitan la rendición de información en tiempo y forma de las variables de periodicidad | Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico. | 31/12/2023 | Medición parcial de objetivos planteados | 10.1.1 | Establecer periodicidades de presentación de informes | Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico. | 31/12/2023 | Informes bimestrales y trimestrales que dan cumplimiento a lo planteado |
| | | | 10.2 | Disponer de fuentes de información útiles para sustentar la recopilación de información socioeconómica de los beneficiarios | Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico. | 31/12/2023 | Medición parcial de objetivos planteados | 10.2.1 | Establecer periodicidades de presentación de informes | Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico. | 31/12/2023 | Informes bimestrales y trimestrales que dan cumplimiento a lo planteado |
| 11 | Específico | Identificar, cuantificar y desglosar los gastos del programa | 11.1 | Buscar mecanismos que permitan la correcta forma de identificar, cuantificar y desglosar los gastos del programa, así como su aplicación | Secretaría Técnica | 31/12/2023 | Gasto eficaz y transparente de los recursos fiscalizables | 11.1.1 | Cumplimiento de la Ley de Adquisiciones, arrendamiento, servicios y administración de bienes muebles para el estado de Sinaloa y demás normatividad aplicable para el control de gasto. | Secretaría Técnica | 31/12/2023 | Documentación acreditable |



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Turismo

Documento de Trabajo del Programa: Promoción y Fomento del Sector Turístico

| Aspecto susceptible de mejora (ASM) | | Actividades a emprender | | | | | Acciones a emprender | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|------|---|---------------------------|---------------------|--|--------|---|---------------------------|---------------------|---|
| No. | Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales) | Nombre | No. | Nombre | Área Responsable | Fecha de Término | Resultados Esperados | No. | Nombre | Área Coordinadora | Fecha de Término | Productos y/o Evidencias |
| 12 | Específico | Contar con una página donde se publiquen los resultados principales del programa, así como la información para monitorear su desempeño | 12.1 | Gestionar una página web donde se publiquen los resultados principales del programa, así como la información para monitorear su desempeño | Dirección de Promoción | 31/12/2023 | Mejorar la promoción de los productos turísticos ofertados | 12.1.1 | Generar mantenimiento para la actualización de la información | Dirección de Promoción | 31/12/2023 | Actualización de la información difundida |
| | | | 12.2 | Implementar diversas herramientas que permitan contribuir a la mejora de la comunicación interna con las diferentes áreas involucradas | Despacho de la Secretaría | 31/12/2023 | Mejorar la operatividad de la dependencia | 12.2.1 | Seguimiento a las gestiones | Despacho de la Secretaría | 31/12/2023 | Formatos de seguimiento interno |



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Turismo

Documento de Trabajo del Programa: Promoción y Fomento del Sector Turístico

| Aspecto susceptible de mejora (ASM) | | Actividades a emprender | | | | | Acciones a emprender | | | | | Resultados Esperados | Descripción del Avance | Productos y/o Evidencias | Identificación del Documento Probatorio | Observaciones | |
|-------------------------------------|---|--|--------|--|--|------------|----------------------|---|--|--|------------|----------------------|--|--|--|--|---|
| No. | Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales) | No. | Nombre | Área Responsable | Fecha de Término | % Avance | No. | Nombre | Área Coordinadora | Fecha de Término | % Avance | | | | | | |
| 1 | Institucional | Contar con Reglas de Operación (ROP) utilizados por el programa que contengan información sobre el problema o necesidad, su población, su cuantificación y su proceso de revisión o actualización | 1.1 | Realizar las Reglas de Operación (ROP) del programa | Dirección de Promoción | 31/01/2024 | 0% | 1.1.1 | Elaborar reglas apegadas a la normatividad vigente | Secretaria de Turismo del Estado de Sinaloa | 31/01/2024 | 0% | Eficiencia en la administración de los recursos y transparencia | Documento Oficial | Acuerdo por el que se Crea el Consejo Consultivo POE-10-02-2017-020-EV.pdf | | |
| | | | 1.2 | Una vez realizadas las ROP, proceder a su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa" | Dirección de Promoción | 31/01/2024 | 0% | 1.2.1 | Elaborar reglas apegadas a la normatividad vigente | Secretaria de Turismo del Estado de Sinaloa | 31/01/2024 | 0% | | | | | Eficiencia en la administración de los recursos y transparencia |
| 2 | Interinstitucional | Contar con un diagnóstico del problema que atienda el programa y que cumpla con las siguientes características: causas, efectos y características del problema, cuantificación y características de la población que presenta el problema, ubicación territorial de la población que presenta el problema y el plazo para su revisión y su actualización | 2.1 | Realizar el diagnóstico del problema cumpliendo con cada una de las características solicitadas | Consejo Consultivo del Comité de Mercadotecnia | 31/12/2023 | 100% | 2.1.1 | Evaluar el impacto de las acciones planificadas. | Consejo Consultivo del Comité de Mercadotecnia | 31/12/2023 | 100% | Identificar problemas y sus causas para planificar acciones de solución. | Se llevó a cabo la primera sesión ordinaria del año 2023 del Consejo Consultivo de Promoción Turística del Estado de Sinaloa | Cronograma de actividades para atender las áreas de oportunidad y evaluación | ACTAS CONSEJO CONSULTIVO PRIMER SESIÓN FIRMADA POR TODOS.pdf | |
| 3 | | Disponer del árbol del problema del programa y de las fichas técnicas de los indicadores | 3.1 | Realizar el árbol del problema del programa, así como las fichas técnicas de los indicadores | | 100% | 3.1.1 | Toma de decisiones para atender las áreas de oportunidad. | | | 100% | | | | | | |



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Turismo

Documento de Trabajo del Programa: Promoción y Fomento del Sector Turístico

| Aspecto susceptible de mejora (ASM) | | | Actividades a emprender | | | | | Acciones a emprender | | | | | Resultados Esperados | Descripción del Avance | Productos y/o Evidencias | Identificación del Documento Probatorio | Observaciones |
|-------------------------------------|---|--|-------------------------|--|--|------------------|----------|----------------------|--|--|------------------|----------|---|--|--|--|---------------|
| No. | Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales) | Nombre | No. | Nombre | Área Responsable | Fecha de Término | % Avance | No. | Nombre | Área Coordinadora | Fecha de Término | % Avance | | | | | |
| 4 | Institucional | Revisar y replantear la MIR de acuerdo con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados de la SHCP | 4.1 | Proceder a la revisión y replantear la MIR, que atienda las problemáticas que se presentan de acuerdo con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados de la SHCP. Lo anterior, para llegar a un reforzamiento y actualización de los indicadores del programa | Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico. | 31/12/2023 | 100% | 4.1.1 | Concentrar los informes trimestrales | Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico. | 31/12/2023 | 100% | Actualización del MIR para su aplicación correcta | Se realizó el cierre (4to trimestre) de los indicadores de resultados del Pp | Informes Trimestrales para revisión a través de reuniones internas | Formatos Excel: F130 Promoción y Fomento del Sector Turístico_PRIMER_TRIMESTRE_2023, F130 Promoción y Fomento del Sector Turístico_SEGUNDO TRIMESTRE_2023 y 4er Trimestre_MIR_CIERRE2023 | |
| 5 | Institucional | Proporcionar documentos oficiales y/o diagnóstico, o documento de estudio que sirva para dar alguna justificación. Es necesario verificar estudios estatales, nacionales o internacional que ayuden a dar justificación sobre la intervención del programa | 5.1 | Verificar estudios estatales, nacionales o internacional que ayuden a dar justificación sobre la intervención del programa | Dirección de Desarrollo Turístico | 31/12/2023 | 100% | 5.1.1 | Elaborar un compendio de soporte de estudios oficiales | Dirección de Desarrollo Turístico | 31/12/2023 | 100% | Recabar documentos de estudio para dar soporte de programa. | Se consulta el Compendio Estadístico DATATUR | Compendio de estudios oficiales. | Compendio Estadístico DATATUR.pdf | |



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Turismo

Documento de Trabajo del Programa: Promoción y Fomento del Sector Turístico

| Aspecto susceptible de mejora (ASM) | | | Actividades a emprender | | | | | Acciones a emprender | | | | | Resultados Esperados | Descripción del Avance | Productos y/o Evidencias | Identificación del Documento Probatorio | Observaciones |
|-------------------------------------|---|--|-------------------------|--|---|------------------|----------|----------------------|--|--|------------------|----------|---|--|--|---|---------------|
| No. | Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales) | Nombre | No. | Nombre | Área Responsable | Fecha de Término | % Avance | No. | Nombre | Área Coordinadora | Fecha de Término | % Avance | | | | | |
| 6 | Institucional | Vncular el programa a algún Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 | 6.1 | Realizará acciones que lleven a la gestión de la vinculación de los ODS para que el programa contribuya al desarrollo de los mismos | Dirección de Desarrollo Turístico | 31/12/2023 | 100% | 6.1.1 | Elaborar de proyectos que incentiven el turismo como parte del bienestar social de los sinaloenses | Dirección de Desarrollo Turístico | 31/12/2023 | 100% | Atender los ODS a nivel local y estatal con las metas e indicadores de la MIR | Se planificaron diferentes tipos de proyectos, los cuales, apoyarán el cumplimiento de los ODS | Proyectos ejecutados: Magia y Cultura / Descubre Sinaloa | Documentos: Descubre Sinaloa1.docx, PROYECTO ACTUALIZACIÓN PAG WEB SINALOA.TRAVEL.pdf, Proyecto general MC.pdf y PROYECTO_DDT_MAGIA Y CULTURA MOCORITO_2023.pdf | |
| 7 | Institucional | Desarrollar un documento donde se incluya la definición y las cuantificaciones (donde se especifiquen las metas de cobertura) de las poblaciones (potencial, objetivo, atendida), además de incluir el proceso de revisión y/o actualización de las mismas, así como su método y/o fuente de información | 7.1 | Efectuar los mecanismos que permitan la correcta actualización de los indicadores de población, donde se especifiquen metas de cobertura, proceso de revisión, así como la aplicación de su método y/o fuente de información | Cada indicador cuenta con una dirección responsable | 31/01/2024 | 100% | 7.1.1 | Atender los indicadores y metas del Programa Sectorial de Turismo 2022- 2027 | Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico. | 31/01/2024 | 100% | Programa Sectorial de Turismo 2022- 2027 | Reporte del 4to trimestre de los indicadores del Pp | Informes del cumplimiento de los indicadores y metas | 4er Trimestre_MIR_CIER RE2023 | |



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Turismo

Documento de Trabajo del Programa: Promoción y Fomento del Sector Turístico

| Aspecto susceptible de mejora (ASM) | | | Actividades a emprender | | | | | Acciones a emprender | | | | | Resultados Esperados | Descripción del Avance | Productos y/o Evidencias | Identificación del Documento Probatorio | Observaciones |
|-------------------------------------|---|--|-------------------------|--|--|------------------|----------|----------------------|---|--|------------------|----------|--|--|---|--|---------------|
| No. | Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales) | Nombre | No. | Nombre | Área Responsable | Fecha de Término | % Avance | No. | Nombre | Área Coordinadora | Fecha de Término | % Avance | | | | | |
| 8 | Institucional | Contar con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes | 8.1 | Implementar diversas herramientas que permitan contribuir a la mejora de gestionar un método sistemático para recopilar información con el propósito de trabajar hacia el cumplimiento de los objetivos en común | Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico. | 31/12/2023 | 100% | 8.1.1 | Elaborar de una base de datos | Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico. | 31/12/2023 | 100% | Cumplimiento de lo planetado | Informes bimestrales de actividades por la Subsecretaría | Base de datos | Documentos PDF - Informes bimestrales de actividades | |
| 9 | Institucional | Disponer de evidencia documental donde se observe que exista información que permita conocer quiénes reciben los apoyos del programa (padrón de beneficiarios) | 9.1 | Crear un método, que atienda las problemáticas de apoyos del programa (padrón de beneficiarios) para llevar a cabo la información de quienes reciban dicho soporte | Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico. | 31/12/2023 | 100% | 9.1.1 | Elaborar de una base de datos | Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico. | 31/12/2023 | 100% | Cumplimiento de lo planeado | Informes bimestrales de actividades por la Subsecretaría | Base de datos | Documentos PDF - Informes bimestrales de actividades | |
| | Anal | Obtener un procedimiento para llevar a cabo, las variables que mide y la | 10.1 | Buscarán procedimientos que permitan la rendición de información en tiempo y forma de las variables de periodicidad | Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico. | 31/12/2023 | 100% | 10.1.1 | Establecer periodicidades de presentación de informes | Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico. | 31/12/2023 | 100% | Medición parcial de objetivos planteados | Informes bimestrales de actividades por la Subsecretaría | Informes bimestrales y trimestrales que dan cumplimiento a lo planteado | Documentos PDF - Informes bimestrales de actividades | |



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Turismo

Documento de Trabajo del Programa: Promoción y Fomento del Sector Turístico

| Aspecto susceptible de mejora (ASM) | | | Actividades a emprender | | | | | Acciones a emprender | | | | | Resultados Esperados | Descripción del Avance | Productos y/o Evidencias | Identificación del Documento Probatorio | Observaciones |
|-------------------------------------|---|--|-------------------------|---|--|------------------|----------|----------------------|---|--|------------------|----------|--|---|---|---|---------------|
| No. | Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales) | Nombre | No. | Nombre | Área Responsable | Fecha de Término | % Avance | No. | Nombre | Área Coordinadora | Fecha de Término | % Avance | | | | | |
| 10 | Institucional | periodicidad de las mediciones en referencia con la información socioeconómica de los beneficiarios | 10.2 | Disponer de fuentes de información útiles para sustentar la recopilación de información socioeconómica de los beneficiarios | Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico. | 31/12/2023 | 100% | 10.2.1 | Establecer periodicidades de presentación de informes | Subsecretaría de Planeación, Inversión y Desarrollo Turístico. | 31/12/2023 | 100% | Medición parcial de objetivos planteados | Informes bimestrales de actividades por la Subsecretaría | Informes bimestrales y trimestrales que dan cumplimiento a lo planteado | Documentos PDF - Informes bimestrales de actividades | |
| 11 | Específico | Identificar, cuantificar y desglosar los gastos del programa | 11.1 | Buscar mecanismos que permitan la correcta forma de identificar, cuantificar y desglosar los gastos del programa, así como su aplicación | Secretaría Técnica | 31/12/2023 | 100% | 11.1.1 | Cumplimiento de la Ley de Adquisiciones, arrendamiento, servicios y administración de bienes muebles para el estado de Sinaloa y demás normatividad aplicable para el control de gasto. | Secretaría Técnica | 31/12/2023 | 100% | Gasto eficaz y transparente de los recursos fiscalizables | LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO | Documentación acreditable | LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO | |
| 12 | Específico | Contar con una página donde se publiquen los resultados principales del programa, así como la información para monitorear su desempeño | 12.1 | Gestionar una página web donde se publiquen los resultados principales del programa, así como la información para monitorear su desempeño | Dirección de Promoción | 31/12/2023 | 100% | 12.1.1 | Generar mantenimiento para la actualización de la información | Dirección de Promoción | 31/12/2023 | 100% | Mejorar la promoción de los productos turísticos ofertados | Se realizó una actualización integral al sitio web www.sinaloa.travel | Actualización de la información difundida | PROYECTO ACTUALIZACIÓN PAG WEB SINALOA.TRAVEL.pdf | |
| | | | 12.2 | Implementar diversas herramientas que permitan contribuir a la mejora de la comunicación interna con las diferentes áreas involucradas | Despacho de la Secretaría | 31/12/2023 | 100% | 12.2.1 | Seguimiento a las gestiones | Despacho de la Secretaría | 31/12/2023 | 100% | Mejorar la operatividad de la dependencia | Se gestionó un formato de turnos y un concentrado de ellos | Formatos de seguimiento interno | Documentos: FORMATO TURNO.docx, FORMATO CONCENTRADO DE TURNOS.xlsx | |